



दुल्लू नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन : ०८५-४११०६५
फ्याक्स नं. : ०८५-४११०४१



दुल्लू, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



मिति : २०७५/०२/३०

प.सं.०७८/०७५

च.नं. २०१९

श्री वडा कार्यालयहरू सबै,
दुल्लू नगरपालिका दैलेख ।

विषय: मार्ग दर्शन र योजना तर्जुमा कार्यतालिका पठाइएको ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तहाँ वडामा आगामी आ.व. २०७५/०८० का लागि संचालन हुने वडागत योजना/कार्यक्रम छनौट गरी मिति २०७५/३/३ गते भित्र यस कार्यालयमा विषयगत क्षेत्र अनुसार E-Copy सहित पेश गर्नहुन अनुरोध गरिन्छ ।

तुलसीप्रसाद उपाध्याय
योजना अधिकृत (छैटौँ)

ति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :

श्री नगर प्रमुखज्यू दुल्लू नगरपालिका, दैलेख
श्री नगर उपप्रमुखज्यू दुल्लू नगरपालिका, दैलेख

वडा कार्यालयहरूले योजना प्राथमिकिकरण र तर्जुमा गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू:

१. आर्थिक विकास र गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने,
२. उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल दिने,
३. राजश्व परिचालनमा योगदान पुर्याउने,
४. सेवा प्रवाह संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुर्याउने,
५. स्थानीय श्रोत साधनमा आधारित भई जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्ने ,
६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि गर्ने,
७. दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने,
८. समुदायलाई विपद् तथा जलवायु परिवर्तन संग समायोजन हुने किसिमका योजना छनौट गर्ने ,
९. स्थान विशेषको संस्कृति र पहिचान प्रवर्द्धन गर्ने खालका आयोजनाहरू,
१०. वडा कार्यालयले आयोजना छनौट गर्दा माथिका अतिरिक्त देहायका कुरामा विशेष ध्यान दिने,
- क) प्राथमिकताक्रम तोकी आयोजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ,
- ख) आयोजना छनौट गर्दा सकभर एकै आ.व.मा सम्पन्न हुने गरी प्रयाप्त बजेटको व्यवस्था गर्ने, तर ठुला आयोजनाको हकमा बढीमा ३ वर्ष भित्र सम्पन्न हुने गरी श्रोतको सुनिश्चितता गर्ने ,
- ग) योजना छनौट र बजेट विनियोजन गर्दा सम्बन्धित वडाका प्राविधिकबाट पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गराएर मात्र गर्ने ,
- घ) वडालाई प्राप्त रकमबाट अवलोकन भ्रमण, जात्रा मेला, चन्दा दिने जस्ता अनुत्पादक क्षेत्र र अन्य प्रशासनिक एवं संचालन खर्चमा रकम विनियोजन गर्न नपाईने, अनावश्यक रूपमा दीर्घकालीन दायित्व सृजना हुने गरी विना मापदण्ड कर्मचारी नियुक्त गर्ने गरी रकम विनियोजन नगर्ने,
- ड) वडामा प्राप्त बजेटबाट विभिन्न निकायसंग कम लागत साम्भेदारी गरी सम्पन्न हुने आयोजनाको हकमा लागत साम्भेदारी रकम समेत विनियोजन गर्ने ।
- च) वडाबाट सम्पन्न गर्न नसकिने तर नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारका विभिन्न मन्त्रालय तथा अन्य निकायसंग माग गर्नुपर्ने खालका आयोजनाहरू समेत छनौट गरी अनुमानित लागत समेत उल्लेख गरी पठाउने ।
- छ) वडाबाट सञ्चालन हुने गरी छनौट भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू विशेष परिस्थिति बाहेक पछि संशोधन गर्न नपर्ने गरी वडा समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित निर्धारित ढाँचामा पठाउने ।

बोधार्थ

श्री सूचना प्रविधि अधिकृत ज्यू, वेबसाइटमा अपलोड गर्नहुन ।

आगामी आ.व. २०७५/०८० को नीति, कार्यक्रम तथा वजेट तर्जुमा तालिका

सि.न.	क्रियाकलाप	समयावधि	मुख्य जिम्मेवारी
१	श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण गर्ने	२०७५ जेठ २४ सम्म	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट विषयगत शाखा र वडा समितिलाई बजेट सिलिग तथा मार्गदर्शन पठाउने	२०७५ जेठ २५ सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
३	टोल/बस्ती भेलाबाट योजना छनौट गर्ने	२०७५ जेठ ३१ सम्म	वडा समिति
४	वडा भेलाबाट योजना तथा कार्यक्रम प्राथमिकीकरण गरी नगर कार्यपालिकामा पठाउने	२०७५ असार १ गते	वडा अध्यक्ष/वडा समिति
५	विषयगत समितिहरूको बैठक संचालन गर्ने	२०७५ असार ४ गते सम्म	विषयगत समितिका संयोजकहरू
६	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक संचालन गर्ने	२०७५ असार ५ गते सम्म	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
७	एघारौँ नगर सभा संचालनका लागि पत्राचार गर्ने	२०७५ असार २ गते सम्म	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट २०७५/०८० को नीति कार्यक्रम तथा बजेट र आर्थिक विधेयक स्वीकृत गर्ने	२०७५ असार ८ गते सम्म	नगर कार्यपालिका/राजस्व परामर्श समिति
९	नगर सभामा २०७५/०८० को नीति कार्यक्रम तथा वजेट पेश तथा छलफल गर्ने	२०७५ असार १० गते	नगर उप प्रमुख
१०	प्रस्तुत नीति कार्यक्रम तथा बजेट माथि छलफल तथा थपघट गर्न आवश्यक भए सुझाव सहित कार्यपालिकामा पठाउने	२०७५ असार १५ गते सम्म	नगर उप प्रमुख/कार्यपालिका
११	नगर सभाबाट प्राप्त सुझाव उप नगर कार्यपालिकामा छलफल तथा आवश्यक निर्णय गरि २०७५/०८० को नीति कार्यक्रम तथा बजेट नगर सभामा पठाउने	२०७५ असार २० गते सम्म	नगर उप प्रमुख/कार्यपालिका
१२	उप प्रमुखद्वारा नगर सभामा प्रस्तुत आ.व. २०७५/०८० को नीति कार्यक्रम तथा वजेट स्वीकृतीका लागि निर्णयार्थ सभामा प्रस्तुत गर्ने/नगर सभाबाट स्वीकृत गर्ने	२०७५ असार २५ गते सम्म	नगर प्रमुख/नगर उप प्रमुख



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत